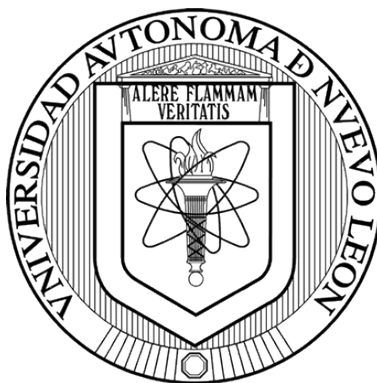


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
FACULTAD DE ORGANIZACIÓN DEPORTIVA
SUBDIRECCIÓN DE POSGRADO



REPORTE DE PRÁCTICAS
“ACADEMIA DE TENIS PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES DE
BAJOS RECURSOS ECONÓMICOS”

POR

LCC. HÉCTOR LEAL ORTIZ

Como

PRODUCTO INTEGRADOR

Como requisito parcial para obtener el grado de
MAESTRÍA EN ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTES CON
ORIENTACIÓN EN GESTIÓN DEPORTIVA

San Nicolás de los Garza, Nuevo León

Noviembre, 2015

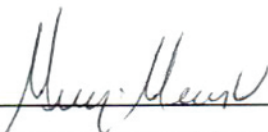


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
FACULTAD DE ORGANIZACIÓN DEPORTIVA
SUBDIRECCIÓN DE POSGRADO

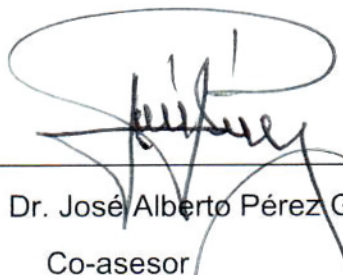


Los miembros del Comité de Titulación de la Maestría en Actividad Física y Deporte con Orientación en Gestión Deportiva por la Facultad de Organización Deportiva recomendamos que los Reportes de Prácticas de la "ACADEMIA DE TENIS PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES DE BAJOS RECURSOS ECONÓMICOS" Realizado por el Licenciado en Ciencias de la Comunicación Héctor Leal Ortiz sea aceptado para su defensa como oposición al grado de Maestro en Actividad Física y Deporte con Orientación en Gestión Deportiva.

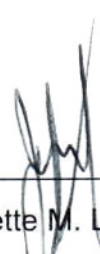
COMITÉ DE TITULACIÓN


M.C. Mireya Medina Villanueva

Asesor Principal


Dr. José Alberto Pérez García
Co-asesor


Dra. Rosa Elena Medina Rodríguez
Co-asesor


Dra. Jeanette M. López Walle
Subdirectora de Posgrado de la FOD

San Nicolás de los Garza, Nuevo León

Noviembre del 2015

DEDICATORIA

Con todo el amor, cariño y respeto doy gracias a Dios y a todas las personas que me han apoyado incondicionalmente en este capítulo de mi vida, ya que sin ellos no estaría aquí en este momento.

No quiero que nadie se me olvide, pero ante todo doy gracias a mis padres, en especial a mi mamá que siempre me ha motivado y me ha impulsado a seguir adelante en mis planes que he tenido que alcanzar. Aunque pasé momentos complicados siempre tuve las palabras de ánimo y de motivación para seguir adelante en este paso que me había propuesto alcanzar.

Este trabajo es para ustedes.

Bertha, Héctor,
Marlyn, Judith,
familiares y amigos.

AGRADECIMIENTOS

Para poder llegar a estos niveles tenemos que ser humildes y ante todo estoy agradecido con personas como Manuel González, José Alberto Pérez García, Oswaldo Ceballos Gurrola, quienes me brindaron su confianza y su apoyo para llegar a estas instancias.

También quiero dar las gracias a todos mis maestros (Mireya Medina, Rosa Elena Medina, Daniel Carranza, entre otros) que tuve en la maestría porque sin ellos no hubiera aprendido los conocimientos que tengo ahora, además de que estoy bastante agradecido con ellos porque a pesar de que era una maestría en línea siempre tuvieron la disposición para atenderme y despejar mis dudas. Gracias a todos por su apoyo y su tiempo.

FICHA DESCRIPTIVA

Universidad Autónoma de Nuevo León

Facultad de Organización Deportiva

Fecha de graduación:

Noviembre, 2015

LIC. HÉCTOR LEAL ORTIZ

Título del Producto Integrador:

ACADEMIA DE TENIS PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES
DE BAJOS RECURSOS ECONÓMICOS

Número de páginas: 84

Candidato para obtener el grado de maestría en Actividad Física y Deporte con Orientación en Gestión Deportiva

Estructura del reporte de prácticas: Informe de práctica profesional

Contexto temático: Ciudad Deportiva Monterrey, Nuevo León, Agosto-Noviembre 2015.

Justificación del Tema: Propuesta de la creación de una academia de tenis para niños y adolescentes de bajos recursos económicos (nuevo modelo en Nuevo León)

Propósitos: el objetivo o propósito del proyecto es la creación de una academia de tenis en Ciudad Deportiva Monterrey que ayude a los niños y adolescentes de bajos recursos a aprender un nuevo deporte, pero además que tengan la oportunidad de tener valores.

Objetivos de su programa: fomentar el deporte en las nuevas generaciones en el estado de Nuevo León. Ayudarlos además a que adquieran un buen nivel de tenis.

Metodología: se usó el matriz para el análisis FODA y de allí se derivó en un plan de mejoras.

Resultados: se presentó un proyecto operativo de mejoras donde se pudo notar que se realizó un recarpeteo en las 8 canchas de tenis, además de que se instalaron redes nuevas, luminarias, botes nuevos para tirar la basura, además de bancas dentro de las canchas.

Conclusiones: Se pudo constatar que la realización de un proyecto de este tipo es motivante por todo lo que servirá para la sociedad en Nuevo León.

Aportaciones y sugerencias: Se recomendó que las canchas se recarpetearán debido al mal estado en que se encontraban las canchas, además de colocar bancas para los visitantes, así como flores en las áreas aledañas a las canchas.

Se sugirió que se colocara un sistema de riego para que se secan más rápido las canchas en caso de lluvia.

Tabla de contenido

CAPÍTULO I	Página:
1.- Introducción	1
1.1.- Título del proyecto	3
1.2.- Justificación	4
1.3.- Visión	5
1.4.- Misión	6
1.5.- Políticas	7
1.6.- Valores	9
CAPÍTULO II	
1.7 Nivel de aplicación	11
1.8 Propósitos / Objetivos Generales	12
1.9 Objetivos específicos	13
CAPÍTULO III	
2.- Aspectos metodológicos	15
CAPÍTULO IV	
2.1.- Tiempo de realización	18
2.2 Desarrollo de actividades del calendario	24
2.3.- Organigrama	25
2.4.- Modelo del organigrama	31

2.5.- Selección de maestros	43
de tenis y de inglés y de valores	
2.6 Análisis de las instalaciones	45
2.7.- Hacer y presentar logo	47
de la academia	
2.8.- Reporte inicial a la gente de Cd.	48
Deportiva Monterrey del proyecto	

CAPÍTULO V

3.- Análisis de cómo va a subsistir la academia	50
3.1.- Programa de políticas y valores	51
3.2.- Como la academia conseguirá patrocinadores	54
3.3.- Atraer la atención de los	58
medios de comunicación	
3.4.- Análisis de qué manera se pueden	59
atraer niños (alumnos de bajos recursos)	
3.5.- Segundo reporte a la gente de	61
Cd. Deportiva Monterrey del proyecto	

CAPÍTULO VI

4.- Horarios y días de funcionamiento	63
de la academia	
4.1.- La academia debe tener: centro	65

médico, área de nutrición, comedor, área de psicología

y rehabilitación física

4.2.- Análisis de que la academia 67

debe tener una sala de computación

con Internet

4.3.- Reporte final del proyecto a 68

la gente de Cd. Deportiva Monterrey

CAPÍTULO VII

5.- Contenidos / marco teórico 70

CAPÍTULO VIII

6.- Estrategias y actividades 73

a desarrollar

7.- Propuesta de mejora 75

8.- Recursos 82

9.- Conclusiones 83

10.- Referencias 84

CAPÍTULO I

1.- INTRODUCCIÓN

En México desde hace muchos años existen academias de tenis de diferentes niveles, pero en especial la mayor parte de ellas se dedica a la enseñanza del deporte blanco como se le conoce a esta disciplina y en especial están enfocadas a la participación de los pequeños en torneos de tenis y que tengan un nivel competitivo buscando la manera de algún día ser profesionales.

Hay lugares donde pagan grandes cantidades de dinero para que sus hijos jueguen en academias de tenis, mientras que este proyecto va encaminado a niños y adolescentes (ambos sexos) de bajos recursos económicos que puedan aprender a jugar tenis, y sobre todo a que se formen como personas de bien, además de tener valores y que en un momento determinado esta enseñanza los ayude a dirigirse en un buen camino en sus vidas.

El proyecto de esta academia en Ciudad Deportiva Monterrey surgió porque en este sitio se realizan las prácticas profesionales, además de que tiene un gran espacio para la creación de este lugar y sus 8 canchas de tenis son un indicativo de que será un proyecto innovador y sobre todo con sentido social y humano.

Con este proyecto se busca que los niños y adolescentes tengan la oportunidad de hacer deporte y además de alejarlos de los vicios que pudiera marcarlos en su vida.

Este es un objetivo que las futuras generaciones aprendan tenis, valores y sean personas de bien sin necesidad de estar en un lugar donde no podrían pagar debido a que el costo mensual de una academia de tenis es costoso por lo que esta será diferente y más preocupada por la sociedad que a nivel comercial. Además de que la inscripción y las mensualidades serán gratis para los alumnos.

Realmente esta academia sería de gran ayuda y aportaría mucho a las generaciones de niños y adolescentes que en ocasiones no tienen oportunidad de practicar deporte, además de que el tenis siempre ha sido considerado un deporte para la clase media y alta, por lo que el nacimiento de esta academia daría un plus a todos aquellos que quieren aprender el cómo jugar al tenis, además de ayudar a erradicar la violencia y otros problemas que tiene la sociedad actual.

La mayoría de los clubes deportivos donde se enseña el tenis están enfocados en el aspecto económico, claro que sí enseñan a los chicos a jugar al tenis, pero tienen otros objetivos, mientras que la academia de Ciudad Deportiva Monterrey puede ser el detonante para la creación de otros sitios de este tipo que pongan su granito de arena por el bien de los niños y adolescentes que requieren de actividades de este tipo para aprender otras disciplinas y que les ayude en su vida personal.

Se espera que con este proyecto puedan nacer más academias de este tipo en el resto del país porque sería de gran ayuda para la sociedad mexicana, ya que el hecho de estar enfocados en atender a la gente más necesitada da un plus diferente a los problemas que se presentan en la actualidad.

1.1.- TÍTULO DEL PROYECTO

Academia de tenis para niños y adolescentes (ambos sexos) de bajos recursos económicos en Ciudad Deportiva Monterrey para edades que oscilan entre los 5 a los 18 años de edad.



1.2.- JUSTIFICACIÓN

La academia de tenis en Ciudad Deportiva Monterrey será un rival a vencer en contra de los problemas sociales que hay en la actualidad en especial de los niños y adolescentes de bajos recursos como no ir a la escuela, falta de deporte y vicios como el alcoholismo y la drogadicción.

Hay un dato importante en el sentido de como la academia de tenis puede poner su granito de arena en la vida de los niños mexicanos, ya que el año pasado en México se sacó una estadística de que el 53.8 por ciento son niños pobres, de acuerdo con un informe del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (Coneval) y el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF).

Esto significa que la creación de la academia será un escenario alentador y positivo para todo aquel sector necesitado y olvidado en su mayoría por la sociedad por lo que esta academia buscará ser un medio para aquellos niños que no tienen oportunidad de hacer deporte.

Una academia de tenis con sentido social hace falta en México. Nuevo León se caracteriza por grandes instalaciones deportivas, recursos económicos, pero hace falta una academia de tenis de este tipo.

1.3.- VISIÓN

Que la academia de tenis en Ciudad Deportiva Monterrey sea la primera de muchas academias en el país con sentido social y más allá de que los niños y adolescentes tengan un alto nivel competitivo tenístico lo más importante es que sean personas con buenos valores, que se alejen de los vicios y aporten su granito de arena a la comunidad. Se necesitan más academias de este tipo en el país para producir gente de bien. Ojalá el proyecto sea el inicio de más academias en el resto del país.

1.4.- MISIÓN

La misión de la academia de tenis es que los niños y adolescentes de nuestro país en especial los de bajos recursos económicos tengan la oportunidad de jugar al tenis y puedan ser personas de bien con la enseñanza de este deporte, además de que con esta disciplina se les inculquen valores como la honestidad, el esfuerzo, la ética, etc.

1.5.- POLÍTICAS

- 1.- Alumnos, staff de coaches, jefes de coaches, auxiliares, recoge-bolas deberán ir vestidos con pants o short y playera con mangas. Tenis que sirvan para la práctica del deporte. La vestimenta puede ser de cualquier color.
- 2.- Los empleados en general deberán mantener una línea de respeto y cordialidad hacia los alumnos. En caso de no darse recibirán medidas preventivas de disciplina.
- 3.- El staff de coaches deberá tener al menos preparatoria terminada.
- 4.- El staff de coaches deberá tener al menos 5 años de experiencia en clubes deportivos de tenis.
- 5.- Prohibido que los empleados en general lleguen con aliento alcohólico o en malas condiciones debido a bebidas embriagantes. Si se llega a dar esta situación serán sometidos a investigación y podrían ser despedidos.
- 6.- No se permite el bullying en ningún momento ni entre empleados ni con los alumnos. Esto también es motivo de despido.
- 7.- Cuidar las relaciones personales con los alumnos y mucho menos acoso sexual. Esto también es motivo de despido.
- 8.- Los empleados respetarán su horario de trabajo: de 8 horas al día (lunes a domingo con un día de descanso). En caso de no respetarlo recibirán medidas preventivas de disciplina y en caso de seguir con este patrón de conducta podrían ser despedidos.

9.- Mantendrán los empleados y alumnos un orden en su vocabulario con sus compañeros.

10.- Respeto entre los compañeros y no se permitirán ofensas.

11.- Se les hará cada 6 meses a empleados en general un examen antidoping. En caso de resultar positivos en el examen será motivo de despido.

12.- Tanto el personal de la academia como los alumnos y personas ajenas deberán cuidar las instalaciones y no entrar a jugar a las canchas con tenis o zapatos no adecuados para la práctica, además de no hacer desmanes dentro de las canchas, porque en caso de no obedecer serán expulsados del lugar.

1.6.- VALORES

1.- Honestidad.

2.- Lealtad.

3.- Respeto.

4.- Ética.

5.- Profesionalismo.

6.- Disciplina.

7.- Tolerancia.

8.- Educación.

9.- Competencia.

10.- Responsabilidad.

11.- Solidaridad.

12.- Bondad.

13.- Humildad.

14.- Paz.

15.- Dignidad.

CAPÍTULO II

1.7.- NIVEL DE APLICACIÓN

El proyecto va encaminado a las clases sociales bajas en especial niños y adolescentes (ambos sexos) del estado de Nuevo León.

Es un proyecto de nivel social que tiene como finalidad que las futuras generaciones de niños y adolescentes de bajos recursos puedan tener la oportunidad de aprender tenis, valores y sobre todo tengan la oportunidad de ser mejores personas y puedan poner su granito de arena en la sociedad.

El lugar donde se instalará el proyecto es en las instalaciones de Ciudad Deportiva Monterrey, ya que hay 8 canchas de tenis de cemento para la creación de la academia.

1.8.- PROPÓSITOS / OBJETIVOS /

OBJETIVOS GENERALES:

El objetivo o propósito del proyecto es la creación de una academia de tenis en Ciudad Deportiva Monterrey que ayude a los niños y adolescentes de bajos recursos a aprender un nuevo deporte, pero además que tengan la oportunidad de tener valores y se conviertan en personas de bien para la sociedad.

La prioridad es que la academia de tenis sirva para que las clases marginadas tengan la oportunidad de cambiar su destino y les ayude a ver diferente la vida que llevan y que en un momento dado el tenis lo puedan aplicar en su vida diaria y lo transmitan más adelante.

Además de fomentar el deporte en las nuevas generaciones en el estado de Nuevo León.

Ayudarlos además a que adquieran un buen nivel de tenis.

Que las autoridades del municipio de Monterrey se involucren con el proyecto para darles apoyo a los niños.

1.9.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Atender a 200 futuros tenistas (entre niños y adolescentes) por año.

Que cada año a partir de la creación de la academia de tenis haya un ingreso de un poco más del 10 por ciento de niños y adolescentes a este lugar.

Que la academia reciba apoyos por parte del municipio de Monterrey para accesorios de los niños, además de manutención de las instalaciones.

Comenzar con cinco patrocinadores, pero que cada año que pase a partir del nacimiento de la academia se pueda subir el número de apoyos comerciales.

La academia deberá tener el apoyo de medios de comunicación para su promoción.

Se buscará que los niños salgan con buenas costumbres y valores.

CAPÍTULO III

2.- ASPECTOS METODOLÓGICOS

- 1.- Realizar un organigrama de la academia de tenis con sus respectivos puestos.
- 2.- Selección de maestros de tenis.
- 3.- Análisis de las instalaciones de las canchas de tenis (recarpeteo, redes nuevas, iluminación, sistema de riego, además de crear áreas verdes, bebederos, más baños, bancas, etc.)
- 4.- Hacer y presentar logo de la academia de tenis.
- 5.- Análisis de cómo va a subsistir la academia, ya que los alumnos no pagarán nada por inscripción ni por mensualidades.
- 6.- Hacer un programa de políticas para la academia, además visión, misión y valores,
- 7.- Análisis de como la academia puede conseguir patrocinadores para que se consigan raquetas, pelotas de tenis, etc.
- 8.- Presentar un reporte inicial a la gente de Cd. Deportiva Monterrey de cómo va el proyecto de la academia de tenis.
- 9.- Hacer un escrito con los puntos necesarios para promocionar lo que será la academia y atraer la atención de los medios de comunicación.
- 10.- Hacer un programa de análisis de qué manera se pueden atraer niños a la academia y en especial gente de bajos recursos.
- 11.- Programa de horarios y días de funcionamiento de la academia.
- 12.- Análisis de mejoras como lo es la instalación de un centro médico, comedor, área de nutrición, área de rehabilitación física y psicología.
- 13.- Debe instalarse sala de computadoras con Internet.

14.- Contratar personal que imparta clases de inglés y de valores.

15.- Proyecto final de la academia de tenis a las autoridades de Ciudad Deportiva Monterrey.

CAPÍTULO IV

2.1.- TIEMPO DE REALIZACIÓN

Aquí se presenta la lista de las 15 actividades de los meses de (**agosto, septiembre, octubre y noviembre**) de las prácticas profesionales en Ciudad Deportiva Monterrey referente a este proyecto.

Abajo del calendario se desarrollarán las últimas 4 actividades del mes de noviembre y al mismo tiempo vienen realizadas el total de 15 actividades desde el inicio de las prácticas profesionales (agosto, septiembre, octubre y noviembre) que están marcadas en color azul.

Nombre del proyecto: Academia de tenis en Ciudad Deportiva Monterrey

Actividades	1-15	15-31	1-15	15-30	1-15	15-31	1-15	15-30
	Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre	
Realizar un organigrama de la academia de tenis.								
Selección de maestros de tenis y maestros de inglés y de								

valores para los alumnos.								
Análisis de las instalaciones de las canchas de tenis.								
Hacer y presentar logo de la academia de tenis.								
Presentar un reporte inicial a la gente de Cd. Deportiva Monterrey de cómo va el proyecto de la academia de tenis.								

Análisis de cómo va a subsistir la academia, ya que los alumnos no pagarán inscripciones ni mensualidades.								
Hacer un programa de políticas para la academia, además visión, misión y valores.								
Análisis de como la academia puede conseguir patrocinadores para que se consigan raquetas, pelotas								

de tenis, etc.								
Hacer un escrito con los puntos necesarios para promocionar lo que será la academia y atraer la atención de los medios de comunicación.								
Hacer un programa de análisis de qué manera se pueden atraer niños a la academia y en especial gente de bajos recursos.								

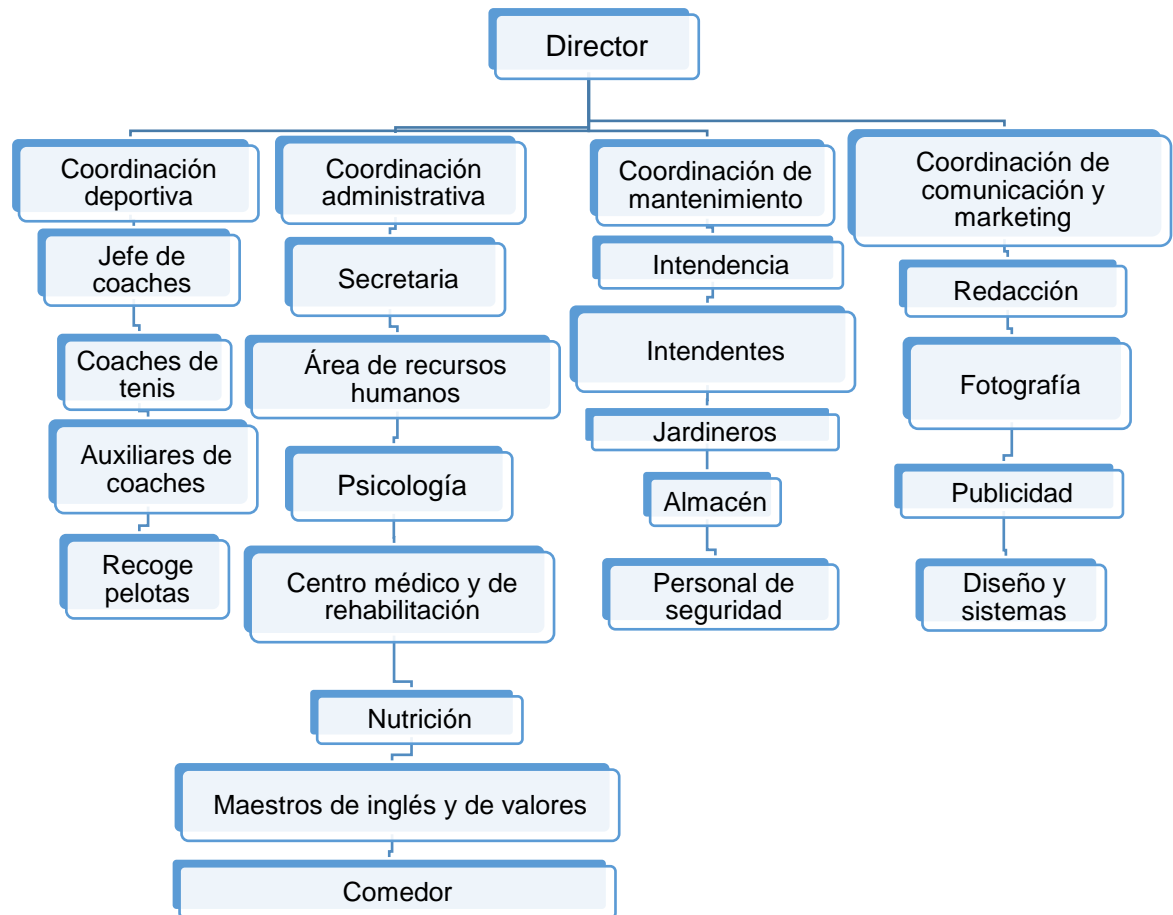
Presentar un segundo reporte a la gente de Cd. Deportiva Monterrey de cómo va el proyecto de la academia de tenis.								
Programa de horarios y días de funcionamiento de la academia.								
Presentar una propuesta de que la academia debe tener un centro médico, área de nutrición, un comedor, área de								

psicología y rehabilitación física.								
Análisis de que la academia debe tener una sala de computación con Internet para los alumnos.								
Presentar un reporte final a las autoridades de Ciudad Deportiva Monterrey sobre lo que será el proyecto de la academia de tenis.								

2.2.- DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL CALENDARIO:

Agosto y Septiembre

2.3.- ORGANIGRAMA



Director: tiene las principales tareas de organizar, desarrollar, apoyar, controlar, motivar, presupuestar, planificar y coordinar todas las tareas, y funciones de sus subordinados. Además de llevar a buen fin las metas y objetivos de la academia.

Coordinación deportiva: este puesto deberá lograr en base a su planeación de proyectos y metas que el jefe de coaches, coaches de tenis y recoge pelotas trabajen todos en conjunto para lograr un bien común, además de preocuparse que los tenistas vayan subiendo de nivel. Lograr que los coaches se preparen para llevar por buen camino a los jugadores.

Coordinación administrativa: esta área se encarga de recuperar, almacenar y comunicar información a los empleados sobre la organización. También tiene la función de ayudar a los administradores y al personal profesional con cuestiones de personal, como demandantes de empleo y las prestaciones, capacitación de los empleados y la orientación, y administración salarial. Ellos podrían supervisar al personal de apoyo administrativo y comunicar las políticas de organización y de personal a los empleados. Supervisar los pagos de nómina, el buen uso de la información que se derive de ésta y su entrega oportuna. Apoyar la capacitación y asesoría técnica del personal administrativo en los programas y áreas, que permitan que el trabajo sea más eficiente, eficaz y con calidad.

Coordinación de mantenimiento: este departamento se encarga de la supervisión, dirección y en su caso realización, de todos los trabajos conducentes al adecuado mantenimiento de las instalaciones. Control de los trabajos de mantenimiento (electricidad, fontanería, pintura, climatización, carpintería, albañilería, cerrajería, pintura, etc.) que se encomienden al servicio de mantenimiento. Atención, con los medios requeridos, de las urgencias que pudieran surgir en el mantenimiento de instalaciones.

Coordinación de comunicación y marketing: este departamento debe dar a conocer la organización de eventos internos y externos de la academia con los medios de comunicación, así como tener contacto con los medios para ruedas de prensa. Encargarse de realizar buenas campañas de marketing para que la academia se conozca en México y en el extranjero. Realizar boletines informativos que vayan a personas importantes del mundo del tenis.

Jefe de coaches: esta área tiene la función de coordinar a los coaches, auxiliares y recoge pelotas en el manejo con los tenistas, además de supervisar como se van desarrollando los tenistas con el paso del tiempo.

Coaches de tenis: esta área es la encargada de supervisar el desarrollo de los tenistas, además de enseñarles las principales técnicas de tenis a los jugadores, así como mostrarles áreas de acondicionamiento físico.

Auxiliares de coaches: este departamento se encarga de apoyar a los coaches con los jugadores que son principiantes en el tenis o al mismo tiempo entrenar algunos golpes con los más avanzados.

Recoge pelotas: esta área tiene la función de apoyar a los coaches y auxiliares a la hora de controlar y devolver las pelotas en las canchas de tenis. Así como de abastecer de agua a staff de coacheo y entrenadores.

Área de recursos humanos: Reclutamiento y selección. Atraer a las personas indicadas para hacer crecer a la academia.

También tiene la tarea de participar en la nómina de los trabajadores, así como en la motivación y clima laboral, así como de capacitación.

Psicología: tendrá esta área la tarea de evaluar, motivar, asesorar y ayudar a los tenistas en la manera en como puedan tener mejor mentalidad dentro de las canchas de tenis, así como ayudarlos a resolver sus problemas internos para que sean mejores personas y jugadores.

Centro médico y de rehabilitación: esta área se encargará de atender a los alumnos con doctores y enfermeras en caso de lesiones o accidentes, además de dar terapias y masajes deportivos.

Nutrición: esta área contará con nutriólogos para que manejen una alimentación adecuada y correcta para los alumnos y personal de la academia. Harán dietas para que se mantengan tanto alumnos como empleados en buena forma física.

Maestros de inglés y de valores: los maestros de inglés y de valores tendrán la experiencia, diplomas y títulos para la enseñanza de sus conocimientos.

Comedor: en esta área se les dará los alimentos tanto a los alumnos como a los empleados y visitantes de la academia en caso de eventos, torneos, etc.

Secretaria: esta área tiene las tareas que incluyen el manejo de las comunicaciones verbales y escritas, la preparación de documentos, la organización de la oficina y la gestión de los proyectos. Planear y coordinar de manera conjunta la agenda de trabajo en acuerdo con el director, para programar reuniones de trabajo, entrevistas, programas de radio, programas de televisión y eventos. Asistir al director en las sesiones de trabajo, que se requieran documentando en el orden del día.

Personal de seguridad: tiene la función de atender a cada una de las personas que llegan a la academia para preguntar información del lugar, además de vigilar y proteger

la seguridad de las instalaciones y obviamente de las personas. Llevar un orden en el control de seguridad.

Intendencia: esta área tiene bajo su responsabilidad el edificio de la academia y cuidar de lo que en él existe, tanto para su seguridad como para su conservación. Cuidar que los intendentes hagan su labor en el aseo del edificio y sus áreas cercanas así como las canchas de tenis.

Intendentes: participar en la vigilancia de la academia, controlar la admisión de personas ajenas al lugar y cuidar que no se sustraigan los materiales y equipo tenístico. Realizar manual de mantenimiento y limpieza. Mantener limpias las instalaciones del lugar y las canchas.

Jardineros: esta área tiene la tarea de mantener los jardines y áreas verdes de la organización, utilizando las técnicas, equipos y materiales necesarios, para garantizar el ornato de dichas zonas.

Almacén: este departamento tiene la función de actuar como un espacio de almacenamiento para los artículos de inventario, equipos u otros. Tiene la tarea de abastecer y guardar materiales de escritorio, oficina, así como de tenis en el momento que se requiera. Mantenimiento de materiales y del almacén.

Redacción: esta área tiene la tarea de escribir notas informativas sobre los eventos internos de la academia, además de redactar algunos pósters de publicidad. También de pasar información al sitio web.

Fotografía: este departamento se encarga de tomar fotos de los distintos jugadores que están en la academia; así como cubrir eventos internos del lugar y llevar un registro y archivo de fotos.

Diseño y sistemas: se encargará de hacer los posters en forma creativa que se difundan en la academia. Así como ayudar en ideas de publicidad. Darle forma al sitio web de la academia y administrarlo al mismo tiempo, así como cuidar y supervisar el manejo de las computadoras y el internet.

Publicidad: esta área tiene la función de coordinarse con el diseñador y con el redactor a la hora de dar a conocer actividades de la academia. Actividades relacionadas con la difusión de productos / servicios para lograr la posesión de la academia en el mercado.

2.4.- MODELO DEL ORGANIGRAMA

Informativo: se denominan de este modo a los organigramas que se diseñan con el objetivo de ser puestos a disposición de todo público, es decir, como información accesible a personas no especializadas. Por ello, solo deben expresar las partes o unidades del modelo y sus relaciones de líneas y unidades asesoras, y ser graficados a nivel general cuando se trate de organizaciones de ciertas dimensiones y este fue el que utilice.

En lo que respecta a su contenido este organigrama es llamado Integrales que significa: son representaciones gráficas de todas las unidades administrativas de una organización y sus relaciones de jerarquía o dependencia. Conviene anotar que los organigramas generales e integrales son equivalentes.

Por su Presentación o disposición gráfica este organigrama es llamado Verticales: presentan las unidades ramificadas de arriba abajo a partir del titular, en la parte superior, y desagregan los diferentes niveles jerárquicos en forma escalonada. Son los de uso más generalizado en la administración, por lo cual, los manuales de organización recomiendan su empleo.

PUESTO	PLAZAS	JUSTIFICACIÓN
Director	1	Tiene las principales tareas de organizar, desarrollar, apoyar, controlar, motivar, presupuestar, planificar y coordinar todas las tareas, y funciones de sus subordinados. Además de llevar a buen fin las metas y objetivos de la academia.
Coordinación deportiva	1	Este puesto deberá lograr en base a su planeación de proyectos y metas que el jefe de coaches, coaches de tenis y recoge pelotas trabajen todos en conjunto para lograr un bien común, además de preocuparse que los tenistas vayan subiendo de nivel. Lograr que los coaches se preparen para llevar por buen camino a los jugadores. Lograr que la academia tenga un buen renombre a nivel tenístico.
Coordinación		Esta área se encarga de recuperar,

<p>administrativa</p>	<p>1</p>	<p>almacenar y comunicar información a los empleados sobre la organización. También tiene la función de ayudar a los administradores y al personal profesional con cuestiones de personal, como demandantes de empleo y las prestaciones, capacitación de los empleados y la orientación, y administración salarial. Ellos podrían supervisar al personal de apoyo administrativo y comunicar las políticas de organización y de personal a los empleados. Supervisar los pagos de nómina, el buen uso de la información que se derive de ésta y su entrega oportuna. Apoyar la capacitación y asesoría técnica del personal administrativo en los programas y áreas, que permitan que el trabajo sea más eficiente, eficaz y con calidad.</p>

Coordinación de mantenimiento	1	<p>Este departamento se encarga de la supervisión, dirección y en su caso realización, de todos los trabajos conducentes al adecuado mantenimiento de las instalaciones. Control de los trabajos de mantenimiento (electricidad, fontanería, pintura, climatización, carpintería, albañilería, cerrajería, pintura, etc.) que se encomienden al servicio de mantenimiento. Atención, con los medios requeridos, de las urgencias que pudieran surgir en el mantenimiento de instalaciones.</p>
Coordinador de comunicación y marketing	1	<p>Este departamento debe dar a conocer la organización de eventos internos y externos de la academia con los medios de comunicación, así como tener contacto con los medios para ruedas de prensa. Encargarse de realizar buenas campañas de marketing para que la</p>

		academia se conozca en México y en el extranjero. Realizar boletines informativos que vayan a personas importantes del mundo del tenis.
Jefe de coaches	1	Esta área tiene la función de coordinar a los coaches, auxiliares y recoge pelotas en el manejo con los tenistas, además de supervisar como se van desarrollando los tenistas con el paso del tiempo.
Coaches de tenis	8	Esta área es la encargada de supervisar el desarrollo de los tenistas, además de enseñarles las principales técnicas de tenis a los jugadores, así como mostrarles áreas de acondicionamiento físico.
Auxiliares de coaches		Este departamento se encarga de apoyar a los coaches con los jugadores que son principiantes en el tenis o al mismo tiempo entrenar

	4	algunos golpes con los más avanzados.
Recoge pelotas	4	Esta área tiene la función de apoyar a los coaches y auxiliares a la hora de controlar y devolver las pelotas en las canchas de tenis. Así como de abastecer de agua a staff de coacheo y entrenadores.
Área de recursos humanos	1	Reclutamiento y selección. Atraer a las personas indicadas para hacer crecer a la academia. También tiene la tarea de participar en la nómina de los trabajadores, así como en la motivación y clima laboral, así como de capacitación.
Psicología	2	Tendrá esta área la tarea de evaluar, motivar, asesorar y ayudar a los tenistas en la manera en como puedan tener mejor mentalidad dentro de las canchas de tenis, así como ayudarlos a resolver sus problemas internos para que sean

		mejores personas y jugadores.
Secretaria	2	Esta área tiene las tareas que incluyen el manejo de las comunicaciones verbales y escritas, la preparación de documentos, la organización de la oficina y la gestión de los proyectos. Planear y coordinar de manera conjunta la agenda de trabajo en acuerdo con el director, para programar reuniones de trabajo, entrevistas, programas de radio, programas de televisión y eventos. Asistir al director en las sesiones de trabajo, que se requieran documentando en el orden del día.
Personal de seguridad	4	Tiene la función de atender a cada una de las personas que llegan a la academia para preguntar información del lugar, además de vigilar y proteger la seguridad de las instalaciones y obviamente de las personas. Llevar un orden en el

		control de seguridad. Evitar el desorden que puedan causar los visitantes y controlar el estacionamiento.
Intendencia	1	Esta área tiene bajo su responsabilidad el edificio de la academia y cuidar de lo que en él existe, tanto para su seguridad como para su conservación. Cuidar que los intendentes hagan su labor en el aseo del edificio y sus áreas cercanas así como las canchas de tenis.
Intendentes	3	Participar en la vigilancia de la academia, controlar la admisión de personas ajenas al lugar y cuidar que no se sustraigan los materiales y equipo tenístico. Realizar manual de mantenimiento y limpieza. Mantener limpias las instalaciones del lugar y las canchas.
Jardineros	3	Esta área tiene la tarea de

		<p>mantener los jardines y áreas verdes de la organización, utilizando las técnicas, equipos y materiales necesarios, para garantizar el ornato de dichas zonas.</p>
Almacén	2	<p>Este departamento tiene la función de actuar como un espacio de almacenamiento para los artículos de inventario, equipos u otros. Tiene la tarea de abastecer y guardar materiales de escritorio, oficina, así como de tener en el momento que se requiera. Mantenimiento de materiales y del almacén.</p>
Redacción	1	<p>Esta área tiene la tarea de escribir notas informativas sobre los eventos internos de la academia, además de redactar algunos pósters de publicidad. También de pasar información al sitio web.</p>

Fotografía	1	Este departamento se encarga de tomar fotos de los distintos jugadores que están en la academia; así como cubrir eventos internos del lugar y llevar un registro y archivo de fotos.
Diseño y sistemas	2	Se encargará de hacer los posters en forma creativa que se difundan en la academia. Así como ayudar en ideas de publicidad. Darle forma al sitio web de la academia y administrarlo al mismo tiempo, así como cuidar y supervisar el manejo de las computadoras y el internet.
Publicidad	1	Esta área tiene la función de coordinarse con el diseñador y con el redactor a la hora de dar a conocer actividades de la academia. Actividades relacionadas con la difusión de productos / servicios para lograr la posesión de la academia en el mercado.

Centro médico y de rehabilitación	4	Esta área se encargará de atender a los alumnos con doctores y enfermeras en caso de lesiones o accidentes, además de dar terapias y masajes deportivos.
Nutrición	2	Esta área contará con nutriólogos para que manejen una alimentación adecuada y correcta para los alumnos y personal de la academia. Harán dietas para que se mantengan tanto alumnos como empleados en buena forma física.
Maestros de inglés y de valores	4	En esta área los maestros de inglés y de valores tendrán la misión de inculcar adecuadamente sus conocimientos a los alumnos.

Comedor	7	En esta área se les dará los alimentos tanto a los alumnos como a los empleados y visitantes de la academia en caso de eventos, torneos, etc.
----------------	---	---

En total se requerirán de 62 personas para la academia de tenis.

2.5.- SELECCIÓN DE MAESTROS DE TENIS Y MAESTROS DE INGLÉS Y DE VALORES PARA LOS ALUMNOS

Se eligieron a los maestros de tenis con más experiencia en el trabajo en lugares tenísticos, además de su honestidad como personas, profesionalismo y ética para trabajar con los alumnos.

En el caso de los maestros de inglés se escogieron a personal que tenga un buen nivel en la enseñanza del idioma inglés tanto hablado como escrito.

Y en el caso de los maestros de valores fue el mismo gente con honestidad, profesionalismo y que sepa transmitir esa confianza a los alumnos, además de imagen intachable en la sociedad.

Para estos puestos se seleccionaron (13) para el área de tenis y (4) para el área de inglés y de valores.



Foto: Héctor Leal

Es importante saber elegir buenos maestros de tenis para dar las clases a los alumnos.

2.6.- ANÁLISIS DE LAS INSTALACIONES DE LAS CANCHAS DE TENIS

Las canchas de tenis necesitan urgentemente de un recarpeteo para que los alumnos y maestros puedan desempeñarse mejor dentro de la cancha, además de que ya hay ciertas zonas de la cancha con grietas que puede ser perjudicial para la práctica del tenis.

También necesitan redes nuevas, pintar de nuevo las líneas y una mejor iluminación para jugar de noche.

Aquí se muestran algunas fotos de las canchas de Ciudad Deportiva Monterrey en donde les urge recarpeteo y redes nuevas:



Foto: Héctor Leal



Foto: Héctor Leal

2.7.- HACER Y PRESENTAR LOGO DE LA ACADEMIA DE TENIS

Este es el logo que tendrá la academia de tenis y que llevará por nombre: Vive deportes.



2.8.- PRESENTAR UN REPORTE INICIAL A LA GENTE DE CD. DEPORTIVA MONTERREY DE CÓMO VA EL PROYECTO DE LA ACADEMIA DE TENIS

El reporte inicial será la presentación de lo que se lleva hasta ahora en cuestión de actividades y plan de mejoras.

Capítulo V

Mes de octubre

3.- ANÁLISIS DE CÓMO VA A SUBSISTIR LA ACADEMIA, YA QUE LOS ALUMNOS NO PAGARÁN INSCRIPCIONES NI MENSUALIDADES.

La academia de tenis podrá subsistir con los apoyos que recibe el municipio de Monterrey de parte del gobierno estatal en donde tanto el alcalde de Monterrey como el director de deportes de Ciudad Deportiva Monterrey deben sostener reuniones con gente del gobierno estatal para recibir apoyos anualmente para que la academia subsista.

Además tener reuniones con personal del gobierno federal en este caso con organismos dedicados al deporte como la Conade (Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte) y con la Federación Mexicana de Tenis que preside Gastón Villegas Serralta para que apoyen a la academia de tenis de Ciudad Deportiva Monterrey con algunos recursos económicos y además con cursos de capacitación para los maestros y empleados de la academia. También se pueden hacer vínculos con federaciones de otros países.

Por otra parte, habrá que hacer algunos ajustes con el Inde (Instituto Estatal de Cultura Física y Deporte) para que de los apoyos que reciba pueda tener más atención hacia Ciudad Deportiva Monterrey un lugar que fue fundado en 1991 con la creación de las 8 canchas de tenis de cemento.

3.1.- HACER UN PROGRAMA DE POLÍTICAS Y VALORES PARA LA ACADEMIA

Las academias de tenis como cualquier lugar establecido necesitan de políticas para que se respeten las instalaciones y valores que deben inculcarse entre todos los involucrados como empleados, alumnos y visitantes:

Políticas

- 1.- Alumnos, staff de coaches, jefes de coaches, auxiliares, recoge-bolas deberán ir vestidos con pants o short y playera con mangas. Tenis que sirvan para la práctica del deporte. La vestimenta puede ser de cualquier color.
- 2.- Los empleados en general deberán mantener una línea de respeto y cordialidad hacia los alumnos en caso de no darse serán despedidos.
- 3.- El staff de coaches deberá tener al menos preparatoria terminada.
- 4.- El staff de coaches deberá tener al menos 5 años de experiencia en clubes deportivos de tenis.
- 5.- Prohibido que los empleados en general lleguen con aliento alcohólico o en malas condiciones debido a bebidas embriagantes, ya que serán despedidos.
- 6.- No se permite el bullying en ningún momento ni entre empleados ni con los alumnos y esto será causa de despido.
- 7.- Cuidar las relaciones personales con los alumnos y mucho menos acoso sexual. Esto también será motivo de despido para los empleados.

8.- Los empleados respetarán su horario de trabajo: de 8 horas al día (lunes a domingo con un día de descanso). En caso de no darse serán sujetos a medidas preventivas y en caso de repetirse a un despido.

9.- Mantendrán los empleados y alumnos un orden en su vocabulario con sus compañeros.

10.- Respeto entre los compañeros y no se permitirán ofensas.

11.- Se les hará cada 6 meses a empleados en general un examen antidoping. Alguien que salga positivo en el examen será despedido.

12.- Los alumnos, profesores y empleados en general deberán cuidar las instalaciones tanto en limpieza como en orden. En caso de hacer lo contrario serán sometidos a medidas preventivas de castigo.

Valores

- 1.- Honestidad.
- 2.- Lealtad.
- 3.- Respeto.
- 4.- Ética.
- 5.- Profesionalismo.
- 6.- Disciplina.
- 7.- Tolerancia.
- 8.- Educación.
- 9.- Competencia.
- 10.- Responsabilidad.
- 11.- Solidaridad.
- 12.- Bondad.
- 13.- Humildad.
- 14.- Paz.
- 15.- Dignidad.

3.2.- ANÁLISIS DE COMO LA ACADEMIA PUEDE CONSEGUIR PATROCINADORES PARA QUE SE CONSIGAN RAQUETAS, PELOTAS DE TENIS, ETC.

Afortunadamente hoy en día hay una gran variedad de patrocinadores que pueden apoyar un lugar como este.

En este caso primero el proyecto se presentará a la Asociación de Tenis del Estado de Nuevo León que preside Mario Alberto Chávez Casas para ver de qué manera pueden ayudar con material que no necesiten como redes para las canchas, así como calzado para tenis, pelotas y raquetas.

También la UANL puede intervenir en este proyecto con sus conocimientos y algunos recursos que puedan facilitar la labor en la academia.

Se contactará a clubes privados como el Sierra Madre Tennis Club, el Chipinque Racquet Club, entre otros, que están en Nuevo León, y que de alguna manera son clubes de élite que tienen recursos bastante altos y de alguna manera pueden ayudar con accesorios.

Además se presentará una propuesta a empresarios regios que ayuden en la obtención de recursos y en especial concientizar a todas estas personas que el fin no es comercial sino social con tal de sacar adelante a las futuras generaciones de niños de bajos recursos económicos.

En especial se hará una propuesta al empresario Carlos Bremer, quien desde hace años ha estado inmerso en proyectos de Ligas Pequeñas de Beisbol, entre otros deportes.

También se buscará la manera de tener contactos con marcas como Nike, Adidas y Wilson para que ayuden y tener contacto con deportistas profesionales que tienen

fundaciones como Roger Federer, Rafael Nadal, Novak Djokovic, entre otros, para que apoyen con accesorios, ya que ellos desde hace años están inmersos en el apoyo al deporte en comunidades pobres.

También buscar a mexicanos como Eduardo Nájera, Rafael Márquez, entre otros, para ver de qué manera pueden apoyar.

Así como tener citas con ex tenistas profesionales para que asistan a dar pláticas o conferencias para que apoyen con algo que ellos puedan donar como playeras autografiadas, calzado para el tenis o artículos deportivos que se puedan rifar o subastar para generar recursos.



Foto: <http://www.empresas monterrey.com>

Carlos Bremer, empresario regiomontano, es uno de los personajes que más ha apoyado el deporte regio en los últimos años.



Foto: <http://www.elmundo.es>

El suizo Roger Federer podría ser un personaje importante para apoyar a la academia de Ciudad Deportiva Monterrey.

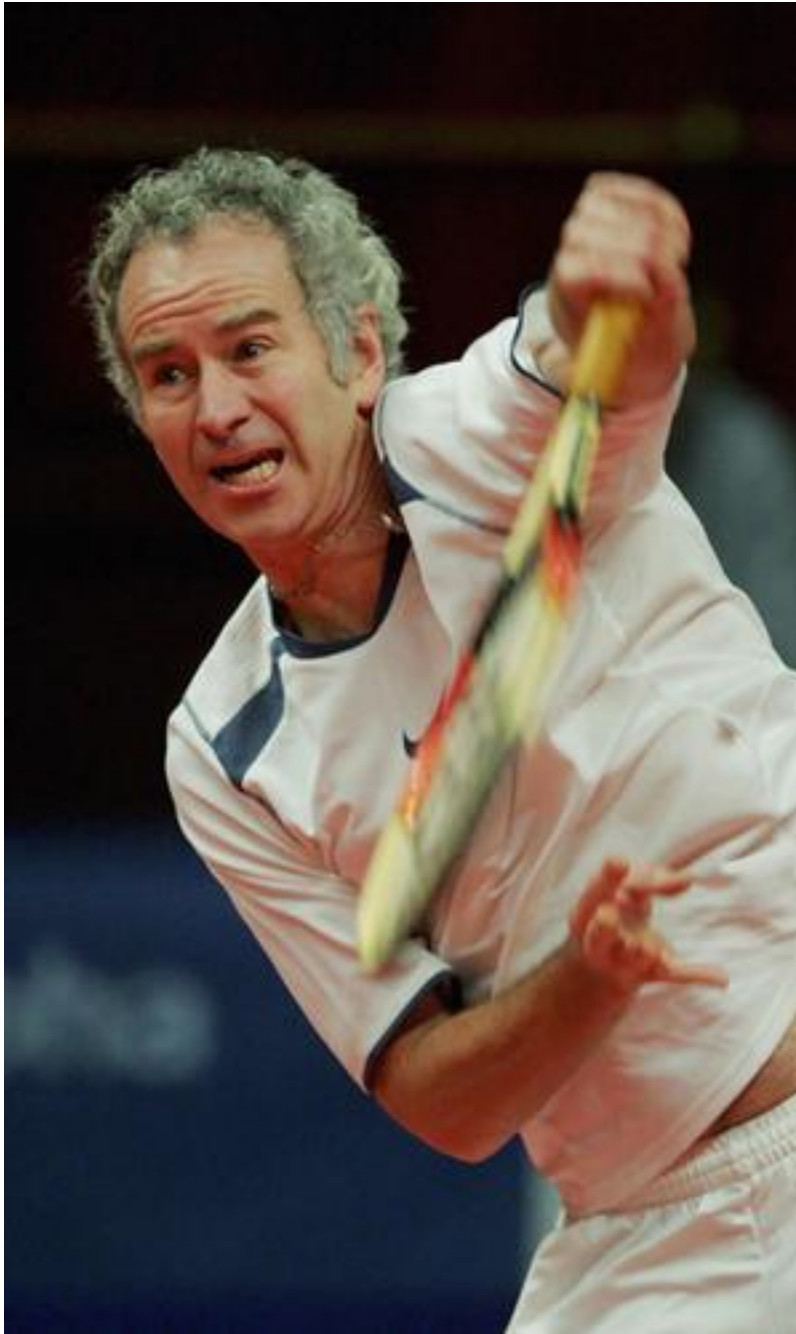


Foto: <http://www.stevegtennis.com>

John McEnroe podría ser un personaje que con algún artículo de él podría ayudar a generar recursos para la academia o dando clínicas a los alumnos de la academia.

3.3.- HACER UN ESCRITO CON LOS PUNTOS NECESARIOS PARA PROMOCIONAR LO QUE SERÁ LA ACADEMIA Y ATRAER LA ATENCIÓN DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

1. La academia será un lugar para atender a niños de bajos recursos económicos.
2. Lo importante de la academia será fomentar el deporte y lograr que los alumnos sean buenos ciudadanos para la sociedad.
3. Se tendrá que concientizar a los medios de comunicación que la academia es un lugar con objetivos sociales donde se necesita de su apoyo para que la sociedad se dé cuenta de lo que se está haciendo y de la importancia del lugar.
4. También otro punto importante es atraer a personajes importantes del deporte que vengan a dar pláticas o clínicas para que los medios se interesen por publicar artículos.
5. Es importante hacer alianzas con los medios de comunicación para que den espacios semanalmente en sus periódicos como El Norte, Milenio, Horizonte, así como en radio y televisión para que den a conocer lo que se realiza en la academia.

3.4.- HACER UN PROGRAMA DE ANÁLISIS DE QUÉ MANERA SE PUEDEN ATRAER NIÑOS A LA ACADEMIA Y EN ESPECIAL GENTE DE BAJOS RECURSOS

Se deberán tener citas con los jefes de colonias de bajos recursos económicos para sostener pláticas con ellos y ver de qué manera pueden acercar a los niños que se buscan para la academia.

Además buscar la manera de tener reuniones en colonias de bajos recursos para ofrecer el proyecto y que se vaya teniendo acercamientos con los futuros alumnos que se buscan.

Se pegaran posters en lugares como la academia, además en colonias humildes y en otras colonias donde se pudiera detectar los niños y adolescentes que se buscan, además de realizar campañas en periódicos, radio, televisión e Internet para que tengan oportunidad de localizar la academia.

También se irá a escuelas primarias, secundarias y algunas prepas para detectar a los alumnos.

Se tendrá que ser muy selectivo para investigar que realmente los alumnos sean de escasos recursos económicos y habrá que checarlos de todo a todo.



Foto: Héctor Leal

Es importante atraer a niños y adolescentes a las canchas de Ciudad Deportiva Monterrey.

**3.5.- PRESENTAR UN SEGUNDO REPORTE A LA GENTE DE CD.
DEPORTIVA MONTERREY DE CÓMO VA EL PROYECTO DE LA
ACADEMIA DE TENIS**

El segundo reporte será la presentación de lo que se lleva hasta ahora en cuestión de actividades y plan de mejoras.

CAPÍTULO VI

Mes de noviembre:

4.- PROGRAMA DE HORARIOS Y DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA ACADEMIA

De lunes a viernes se darán las clases de tenis de las 9:00 a las 20:00 horas.

Los fines de semana comenzarán las clases a las 9:00 horas y se terminará la actividad a las 18:00 horas. Los maestros se rotarán para tener un día de descanso a la semana.

Cuando los alumnos estén de vacaciones de semana santa o de verano se les hará un horario especial para recibirlos.

En algunos días festivos y en época de invierno en especial en días de bajas temperaturas las instalaciones permanecerán cerradas.

Clases de tenis

LUNE S	MARTE S	MIÉRCOLE S	JUEVE S	VIERNE S	SÁBAD O	DOMING O

Respecto a las clases de inglés y de valores los alumnos recibirán clases alrededor de las 17:00 horas entre semana y los fines de semana (los sábados) tendrán clases de inglés y de valores en las mañanas y en las tardes.

También un lunes a la semana algunas canchas recibirán limpieza y mantenimiento para tenerlas en buen estado.

Clases de inglés y de valores

LUNE S	MARTE S	MIÉRCOLE S	JUEVE S	VIERNE S	SÁBAD O	DOMING O

Respecto a las clases de inglés y de valores los alumnos recibirán clases alrededor de las 11:00 y 17:00 horas entre semana y los fines de semana (los sábados) tendrán clases de inglés y de valores en las mañanas y en las tardes.

4.1.- PRESENTAR UNA PROPUESTA DE QUE LA ACADEMIA DEBE TENER UN CENTRO MÉDICO, ÁREA DE NUTRICIÓN, UN COMEDOR, ÁREA DE PSICOLOGÍA Y REHABILITACIÓN FÍSICA

Toda instalación deportiva es importante que cuente con un centro médico donde haya doctores y enfermeras para atender a los alumnos en cualquier momento que se presente, además de contar con todos los elementos necesarios para atender a alguien en caso de una lesión.

También el área de nutrición es clave porque de allí se derivará el tipo de alimentos que pueden ingerir los alumnos para su bienestar físico.

Se debe tener un comedor para dar alimentos a los alumnos y esto sería motivante para ellos.

El área de psicología es importante como el resto de los departamentos, ya que cualquier persona necesita de la asesoría de un buen psicólogo en caso de pasar por algún problema o depresión por lo que esto será benéfico para los alumnos.

Por último, el área de rehabilitación física es importante, ya que ayudará mucho a los niños y adolescentes en caso de sufrir alguna lesión para que reciban una correcta atención.



Foto: <http://www.zocalo.com.mx>

El área de un centro médico es importante para atender a los alumnos y llevarles un registro de su salud.



Foto: <http://www.zocalo.com.mx>

Tener un comedor dentro de la academia será un plus como objetivo de lo que es este proyecto que es basado en el aspecto social y humano.

4.2.- ANÁLISIS DE QUE LA ACADEMIA DEBE TENER UNA SALA DE COMPUTACIÓN CON INTERNET PARA LOS ALUMNOS

En la actualidad se requiere de cierta tecnología y sería necesario comprar algunas computadoras, impresoras, agregar Internet y escáneres para llevar un control de los jugadores, además de todos los procesos administrativos que se requieren.

Esto sería importante para que los alumnos también tengan acceso a las computadoras y obviamente para el personal de la academia.



Foto: <http://www.solucionesinnova.net>

Es importante tener la mejor tecnología para la creación de la academia, ya que ayudaría mucho en la labor de los empleados y además le daría un plus a la hora de compartir información con los medios de comunicación.

4.3.- PRESENTAR UN REPORTE FINAL A LAS AUTORIDADES DE CIUDAD DEPORTIVA MONTERREY SOBRE LO QUE SERÁ EL PROYECTO DE LA ACADEMIA DE TENIS

El tercer y último reporte será la presentación final del proyecto final hacia las autoridades de Ciudad Deportiva Monterrey de lo que será la academia de tenis.

CAPÍTULO VII

5.- CONTENIDOS / MARCO TEÓRICO

Se ha visto que en otras partes del mundo hay ejemplos de academias de tenis que podría aplicarse en Ciudad Deportiva Monterrey. El año pasado anunció el tenista español Rafael Nadal que abrirá una academia de tenis en España con una extensión de 18 canchas de tenis, un colegio y una residencia para jóvenes deportistas de todo el mundo.

En esta academia, que dará trabajo aproximadamente a unas 140 personas, se ubicarán también la Fundación Rafa Nadal, que actualmente está en Barcelona, y un museo del deporte español e internacional con las donaciones que realicen los deportistas.

Esto sería algo genial que podría aplicarse en Ciudad Deportiva Monterrey claro que para esto se necesitarán recursos económicos y apoyo de autoridades y patrocinadores para poderlo llevar a cabo.

También será importante adaptar a la academia de tenis de Ciudad Deportiva Monterrey un centro médico para la atención de los alumnos, además de un área de nutrición, psicología, rehabilitación física, un comedor, sala de computación con Internet y un lugar donde puedan recibir clases de valores y de inglés.

En España también está la academia del ex tenista Sergi Bruguera, quien tiene la academia llamada Bruguera Tennis Academy. Este lugar tiene algo interesante que se podría usar en la academia de Ciudad Deportiva Monterrey.

Por ejemplo, la academia de Bruguera cuenta con un colegio en su interior donde los alumnos de entre 12 y 18 años de edad reciben el currículum oficial, en los niveles de secundaria (ESO) y bachillerato. Las materias se imparten en inglés y español.

Esto la verdad podría aplicarse en la academia de Ciudad Deportiva Monterrey, y que de alguna manera los chicos tengan la oportunidad de estudiar al mismo tiempo que aprenden tenis y valores.

CAPÍTULO VIII

6.- ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1.- Es importante analizar la infraestructura con la que se cuenta para la implementación de la academia de tenis en Ciudad Deportiva Monterrey.

Cómo se encuentran las canchas de tenis (que tipo de mejoras se requiere realizar).

2.- Análisis de la iluminación y áreas aledañas.

3.- Análisis del sistema de riego.

5.- Elegir a los mejores maestros de tenis.

6.- Que los maestros además de que sean aptos para la enseñanza del tenis tengan una vida ordenada, limpia, y que cuenten con una educación adecuada para transmitir valores a los niños y adolescentes.

7.- Checar que haya suficientes áreas verdes y bebederos (más pasto, árboles, flores). Que se vea ordenado y con cuidado la naturaleza.

8.- Que haya limpieza en el lugar y personal de esta área, además de vigilancia.

9.- Hacer un análisis del número de niños que se aceptaría por año en la academia de tenis (Es necesario que se acepte una cantidad de niños por año y que conforme pase el tiempo la academia crezca en su número de alumnos).

10.- Hacer estudios del nivel socioeconómico de los niños (Que realmente entren niños de bajo perfil económico y sería necesario acudir a sus domicilios y checar las condiciones en que viven y el trabajo de sus padres).

11.- Buscar la manera de atraer patrocinadores para que apoyen a los niños con raquetas, ropa deportiva, pelotas de tenis, bebidas y alimentos (platicar con gente interesada que pueda entrar al proyecto sin fines de lucro).

12.- Se requiere más tecnología (chechar número de computadoras, impresoras, Internet, etc.).

13.- Contar con un personal altamente calificado y un organigrama bien sustentado y definido con gente conocedora del tenis o el deporte en general.

7.- PROPUESTA DE MEJORA

Las instalaciones de Ciudad Deportiva Monterrey tienen un espacio amplio para la academia de tenis, ya que se tienen 8 canchas de tenis de cemento, pero hay varias cosas por mejorar.

Una de las principales cosas que requiere este lugar para la creación de la academia es que las 8 canchas de tenis requieren de un recarpeteo en la superficie de las canchas, ya que algunas de ellas se encuentran en mal estado y así es imposible jugar y además de que los niños y adolescentes pueden lesionarse fácilmente con estas deficiencias de la superficie. Colocar redes nuevas en las canchas.

También otro gran problema que se tienen en estas instalaciones es la falta de un buen alumbrado debido a que por ejemplo en épocas de otoño o invierno, ya para las 6 de la tarde se requiere de buena luz para la práctica del tenis y no existe tal.

Por lo que es necesario colocar buenas luminarias para poder jugar este deporte en la noche.

En la actualidad se requiere de cierta tecnología y sería necesario comprar algunas computadoras, impresoras, agregar Internet y escáneres para llevar un control de los jugadores, además de todos los procesos administrativos que se requieren. Comprar equipo de cámaras de fotografía, video e inclusive grabadoras para poder compartir información e imágenes con los medios de comunicación para la promoción de eventos internos de la academia.

Comprar algún sistema que ayude en la limpieza de las canchas de tenis, además un buen sistema de riego en caso de lluvia, ya que así las canchas se secarían más rápido.

Analizar el salario de los maestros de tenis para que se encuentren más motivados y puedan ser más útiles para la academia de tenis.

Urgen más áreas verdes, ya que no hay muchos árboles cerca de las canchas de tenis.
Además de más baños, bebederos y bancas.

También es necesario contratar más gente de seguridad para que esté al cuidado de las instalaciones.

Contratar auxiliares para los entrenadores, además de personas que ayuden en las labores de limpieza.

Hay que hacer una gran campaña de marketing y de comunicación para atraer niños y adolescentes para que vengan a la academia y tengan la oportunidad de aprender tenis y formarse como personas.

Además de buscar patrocinios que apoyen a la academia.

Colocar un centro médico con doctores y enfermeras para la atención de los alumnos.
Área de rehabilitación física y de psicología.

Debe haber un área de nutrición con personal especializado de lo que deben de comer los alumnos, además de un comedor donde se les dé sus alimentos.

Sala de computadoras e Internet para que los alumnos puedan tener tiempo de aprender computación y hacer tareas en sus ratos libres.

Contratar maestros de inglés y de valores para darles clases a los niños y adolescentes.

Máquinas para encordar raquetas.



Foto: Héctor Leal

Como se puede ver a partir de hace unos días ya comenzaron a tener su recarpeteo las canchas de tenis, de tal manera, que se encuentran listas para la práctica del tenis.



Foto: Héctor Leal

Las canchas han mejorado bastante.



Foto: Héctor Leal

También se han colocado luminarias para jugar en la noche.



Foto: Héctor Leal

Además de bancas para la gente que solo va a presenciar los entrenamientos.



Foto: Héctor Leal

Las bancas para los visitantes que deseen sentarse ya se encuentran techadas.



Foto: Héctor Leal

Estas bancas ya se encuentran listas para la gente que quiera presenciar los juegos.



Foto: Héctor Leal

Las canchas se encuentran listas para la práctica del tenis, ya están recarpeteadas y con redes nuevas.



Foto: Héctor Leal

Se colocaron redes nuevas en las 8 canchas de tenis de Ciudad Deportiva Monterrey.



Foto: Héctor Leal

Como se puede observar las canchas están listas para el proyecto de la academia.



Foto: Héctor Leal

También se instalaron bebederos nuevos en las canchas.

8.- RECURSOS

Materiales: se usarán raquetas de tenis de diferentes marcas, tenis adecuados para la práctica del deporte, ropa deportiva (shorts, playeras, calcetones), pelotas de tenis, aparatos para encordar raquetas, cuerdas para raqueta, muñequeras, gorras, grips, líquidos para beber, alimentos, medicinas, vitaminas, etc.

Humanos: alumnos (niños y adolescentes-ambos sexos), jefe de coaches, maestros de tenis, auxiliares de tenis, recoge pelotas, director de la academia, coordinador deportivo, coordinador administrativo, coordinador de mantenimiento, coordinador de comunicación y marketing, área de recursos humanos, psicología, secretarias, nutriólogos, meseros, chef, doctores, enfermeras, guardias, intendentes, jardineros, gente de almacén, fotógrafos, publicistas, redactor, personal de videos, de sistemas computacionales, maestros de inglés y de valores.

9.- CONCLUSIONES

En esta etapa final de la academia de tenis se pudo constatar que la realización de un proyecto de este tipo es motivante por todo lo que servirá para la sociedad en Nuevo León.

Esto es algo que realmente se tiene que llevar a cabo para ayudar a la gente de bajos recursos económicos.

Por último, dar las gracias por todo lo que se aprendió en la creación del proyecto y en especial a todos los maestros que siempre tuvieron la atención y el tiempo de atenderme cuando tenía dudas respecto a este proyecto.

10.- REFERENCIAS

- Año, V. (2003) *Organización y gestión de actividades deportivas*. Barcelona, Editorial INDE Publicaciones.
- Buchol, L. (2007) *Dirección y Gestión de Recursos Humanos*. Madrid, Ediciones Díaz de Santos.
- Celma, J. (2004). *ABC del Gestor deportivo*. Barcelona, Editorial INDE Publicaciones.
- David, F. R. (2003). *Conceptos de Administración Estratégica*. México, Editorial Pearson-Prentice Hall.
- EFE. (2014). Rafa Nadal abrirá en 2016 su escuela internacional de tenis. Madrid,
<http://www.20minutos.es/deportes/noticia/rafa-nadal-manacor-primera-piedra-mallorca-escuela-internacional-tenis-2305692/0/>.
- Francés, A. (2006). *Estrategia y planes para la empresa en el cuadro integral*. México, Editorial Pearson-Prentice Hall.
- Fundación SAR. (2007) *Calidad y Dependencia*. Madrid, Editado por Ministerio de trabajo y asuntos sociales.
- Gallwey, W.T. (2006). *El juego interior del tenis*. Málaga, Editorial Sirio. Editorial Human Kinetics.
- Mestre, S. J. (2004). *Estrategias de gestión deportiva local*. España, Editorial INDE.
- Roetert, P., Kovacs, M. (2011) *Tennis Anatomy*. Estados Unidos, Editorial Human Kinetics.
- Sánchez, B. P. (2004). *Hacia una gestión de calidad en los centros deportivos*. España, Editorial S.L. GYMNOS.
- Sanz, R. D. (2004). *El tenis en la escuela*. Barcelona, Editorial Paidotribo.